



Antrag auf Freistellung während der Unterrichtszeit

(einzureichen beim zuständigen Klassenleiter)

Sorgeberechtigte/r

☐ Mutter ☐ Vater ☐ Sonstige/r Sorgeberechtigte/r

Name, Vorname:

Anschrift:

Hiermit beantragen wir für unseren Sohn/unsere Tochter _____,

Klasse _____ eine Freistellung während der Unterrichtszeit

am _____

von _____ bis _____.

Anlass:

☐ anderer Lernort: _____ (interne Beurlaubung)

☐ persönliche Gründe: _____ (KEINE interne Beurlaubung)

Begründung:

Er/Sie wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten bzw. Leistungsnachweise nachholen.

Begründung und Anlagen zum Antrag

Der Gesetzgeber im Land Sachsen-Anhalt hat eine Verfügung herausgegeben, die besagt, dass im Interesse eines geordneten Unterrichtsbetriebes Schülern keine Urlaubsgenehmigung aus touristischen Gründen in den Randzeiten der Ferienzeiten zu genehmigen ist. Die Urlaubszeiten sind in die Ferienzeiten zu legen. Ausnahmegenehmigungen sind in begründeten Fällen zu erteilen, wenn beide Elternteile aus beruflichen Gründen ihren Jahresurlaub nur in dieser Zeit nehmen können (Bestätigung des Arbeitgebers ist einzureichen!).

Ort, Datum

Unterschrift (beider) Sorgeberechtigter

Entscheidung bis zu 2 Tage durch den Klassenleiter / Entscheidung von 3 – 10 Tage durch die Schulleitung

- ☐ Hiermit genehmige ich Ihren Antrag auf Freistellung.
☐ Hiermit lehne ich Ihren Antrag aus obigen Vorgaben ab.

Datum

Stempel

Unterschrift